

Утверждаю

Приказ № 5 от 28.08 2016
Ванагинская ООШ

Директор А.А.Шахмурзаева



Принято

Решением педсовета МКОУ

Протокол № 3 от 28.08 2016

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ванагинская основная общеобразовательная школа.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель - педагог профессионал, духовный посредник между обществом и ребенком в освоении культуры, накопленной человечеством, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива; создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства.

Основное назначение классного руководителя обусловлено современной задачей, которую ставит перед собой общество – максимальное развитие каждого ребенка, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

Цели воспитательной деятельности классного руководителя:

- Создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития задатков и способностей детей (условия защищенности, безопасности, эмоционального комфорта);
- Организация разнообразной творческой, личностно и общественно значимой деятельности воспитанников как источника социально приемлемого опыта жизни знаний, умений и навыков саморазвития, самоопределения и самореализации в настоящей и будущей взрослой жизни;
- Организация социально ценных отношений и переживаний воспитанников в классном обществе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- коррекция индивидуального развития обучающихся класса, способствующая свободному и полному раскрытию всех способностей школьника и их формированию совместно с семьей.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности обучающегося. Для чего:

- изучает особенности развития, состояние здоровья, эмоциональное самочувствие, жизненные проблемы, отражая все данные в психолого-педагогическом дневнике;
- изучает склонности, интересы, сферу дарований воспитанника, знакомит с ними его самого, вместе подбирая виды деятельности, через которые можно эти дарования развить (кружки, факультативы, объединения по интересам и т.д.);
- корректирует межличностные связи в классе, по мере сил гуманизируя отношения;
- в индивидуальных беседах, в ходе психологических тренингов привлекает обучающихся к самоанализу, помогает им понять себя, привлекает к самовоспитанию, к самоуправлению;
- старшеклассникам помогает найти цели жизни, подводит к осознанному выбору профессии, ненавязчиво рисует привлекательный образ семейной жизни, образы любимых и т.д.

3.2. Осуществляет работу по развитию сплоченного классного коллектива:

- помогает в организации классной деятельности обучающихся: досуговых дел, тематических вечеров, трудовых акций и т.д. с целью изменения межличностных отношений;
- участвует с классным коллективом в общешкольных мероприятиях, в совместных переживаниях воспитывая ответственность, приучая к сотрудничеству и взаимопомощи;
- развивает и совершенствует классное самоуправление, приучая к самоорганизации, развивая умение отстаивать свою точку зрения, принимать решения, где необходимо – идти на компромисс;
- готовит воспитанников к рыночным отношениям, вовлекает класс в производственную деятельность, развивая навыки предприимчивости, хозяйственной сметки и предпринимательства;
- способствует формированию навыков самозащиты, изучает на классных часах вопросы прав человека, потребителя товаров, поощряет готовность обучающихся отстаивать справедливость, защищать себя и свой коллектив от грубости, произвола и насилия в любой форме и от кого бы то ни было.

3.3. Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности:

- помогает отдельным обучающимся в преодолении учебных проблем на уроке или при выполнении домашних заданий, консультирует родителей;
- поощряет и по возможности организует взаимопомощь в учебе, помогает отдельным обучающимся преодолеть непонимание и конфликты с педагогами;
- организует и участвует в педконсилиумах (педсоветах) по учебным и психологическим проблемам обучающихся, при необходимости посещает уроки учителя-предметника;
- способствует развитию познавательных интересов при помощи классных часов, экскурсий, предметных олимпиад, кружков, интеллектуальных клубов и т.д.;
- содействует профессиональному самоопределению выпускника, подводит его к осознанному выбору профессии, дальнейшего образования и т.д.
- содействует получению дополнительного образования (развития) воспитанников через систему кружков, клубов, спортивных секций, творческих или трудовых объединений, существующих в школе или по месту жительства.

Проводит родительские собрания (семинары). Дает консультации.

Привлекает родителей к помощи школе.

Организует питание обучающихся, дежурство, при необходимости коллективную уборку класса (школы), мобилизует усилия обучающихся (и родителей) для ремонта школы, ведет установленную документацию, осуществляет учет посещаемости занятий и информирует о ней родителей.

Предпринимает необходимые меры для предупреждения опасности для жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в школе. Немедленно сообщает администрации и родителям о всех ЧП, имеющих потенциальную и реальную опасность для воспитанников. Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний. Осуществляет повышение своего профессионального уровня, своевременно участвует в аттестации.

4. ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Основными функциями классного руководителя являются:

а) Аналитическая, которая диктует следующее содержание работы:

- изучение индивидуальности обучающихся;
- анализ и изучение характера развивающегося коллектива и личности;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого ребенка;
- анализ и оценка уровня воспитанности индивидуума и коллектива.

б) Организационно-координирующая, дающая следующее содержание работы:

- организация и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся;
- установление связи школы и семьи;
- работа с малым «педколлективом»;
- индивидуальное воздействие на каждого обучающегося и коллектив как субъект этой деятельности.

в) Коммуникативная, обязывающая классного руководителя:

- регулировать межличностные отношения между обучающимися;
- устанавливать оптимальные взаимоотношения учитель-ученик, содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- помогать обучающимся устанавливать отношения с людьми.

Классный руководитель осуществляет:

- г) воспитательные;
- д) проектирующие;
- е) развивающие;
- ж) оценивающие;
- з) охранно-защитные;
- и) корректирующие;
- к) методические функции

5. ФОРМЫ РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКАМИ

Классный руководитель является творцом интересных дел для детей и разнообразных форм работы. При этом следует учитывать, что приоритетными для современных школьников являются такие формы работы, как дискуссионные, игровые, состязательные, творческий труд, художественное творчество, ролевой тренинг, психологические, позволяющие ребенку осознать самого себя. Выбор и создание новых форм определяется как целями воспитания конкретного коллектива, так и конкретными обстоятельствами.

Работу классного руководителя может облегчить специальная картотека так называемых воспитательных мероприятий, которую следует составлять по мере накопления опыта.

6. ПОЛНОМОЧИЯ

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников;
- контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися его класса;
- контролировать успеваемость каждого ученика;
- координировать работу учителей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся через проведение педагогических консилиумов, педсоветов и других форм коррекции;
- выносить на рассмотрение администрации, Методического совета или Совета школы согласованные с классным коллективом предложения;
- приглашать родителей (лиц их заменяющих) в школу по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся;
- отказываться от несвойственных ему, лежащих за пределами содержания его работы, поручений;
- определять свободно индивидуальный режим работы с учениками;
- вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;
- выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных групповых и коллективных формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку;
- апеллировать к Совету школы в случае несогласия с оценками администрации, Методического совета состояния воспитательной работы в классном коллективе, ее

результатов, уровня нравственного воспитания обучающихся;

- участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, совета школы, профсоюзных и других общественных органов школы;
- выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой;
- создавать собственные воспитательные программы, работать над созданием воспитательной системы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом «не навреди»;
- защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления и защиты, при невозможности, в исполнительных органах власти.

Классный руководитель обязан:

- организовать учебно-воспитательный процесс в классе;
- вовлекать обучающихся класса в систематическую деятельность общешкольного коллектива, а также устанавливать связи с другими группами и коллективами;
- фиксировать психические и педагогические отклонения в развитии школьника, оповещать об этом родителей и администрацию и находить активные способы педагогической коррекции;
- оказывать помощь ученику в решении его острых проблем;
- вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы, психолого-педагогические карты на каждого ученика, классный журнал, план воспитательной работы и др.
- изучить семейные и бытовые условия жизни воспитанников, поддерживая тесный контакт с родителями, оказывать родителям педагогическое содействие в воспитании ребенка.

Классный руководитель не имеет права:

- унижать достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.
- использовать оценку для наказания или расправы над учеником;
- злоупотреблять доверием воспитанника, нарушать данное ему слово, сознательно вводить его в заблуждение (обманывать);
- использовать семью, родителей или родственников для наказания ребенка;
- обсуждать за глаза своих коллег. Представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителя и всего педагогического коллектива.

Классный руководитель должен уметь:

- общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности;
- видеть и формулировать свои воспитательные цели;
- составить план воспитательной работы в классе, разработать программу воспитательной деятельности;
- организовать классную деятельность, взаимодействие воспитанников; провести воспитательное мероприятие: беседу, экскурсию, поход, классный вечер и т.д.
- анализировать собственную деятельность и ее результаты;
- организовать и провести родительское собрание и другую работу с родителями;
- пользоваться психодиагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

Классный руководитель должен знать:

- педагогику; детскую, возрастную, социальную психологию;
- школьную гигиену;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы;
- основы трудового законодательства.

В своей работе руководствоваться законодательными актами РФ и РД, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ и

Министерства образования РФ:

- Национальная доктрина образования в РФ (утверждена постановлением Правительства РФ от 4.10.2000г. №751);
- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 (с изменениями);
- Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ (с изменениями);
- Семейный кодекс РФ от 29.12.1995г. №223-ФЗ (с изменениями) (ст.121,122,123);
- Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования (письмо МО РФ от 15.12.2002г. № 30-51-914/16;
- О реализации решения коллегии Минобрнауки России от 25.12.2001 г. №19/2 (приказ МО РФ от 25.01.02 г. №193);

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ

Основными критериями оценки работы классного руководителя является мера повышения уровня воспитанности обучающихся, их интеллектуальное, нравственное, эстетическое, правовое, половое и гигиеническое, а также мировоззренческое развитие.

Критерием оценки служит и мера развития классного коллектива, педагогическое мастерство классного руководителя и его активная жизненная позиция в жизни школы.

ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗАДАЧ КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ НЕОБХОДИМО СОЗДАТЬ УСЛОВИЯ

- материально-техническое обеспечение;
- административную поддержку и методическую помощь;
- систематическое научно-теоретическое осмысление проблемы классного руководства.