

Утверждаю

Приказ № 5 от «18» 08 2016г

Директор А.А. Шахмураева



Принято

Решением педсовета МКОУ Ванагинская ООШ

Протокол № 3 от «18» 08 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММАХ
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения Ванагинская основная общеобразовательная
школа.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании ст. 32, 13, ст.14 п.5 «содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно», 1.2. Положение регламентирует порядок составления рабочей учебной программы по предметам школьного курса. 1.3.

Положение о рабочих учебных программах утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. II.

ЗАДАЧИ — осуществление реализации требований минимума содержания и уровня подготовки выпускников по конкретному учебному плану; — раскрытие обязательных компонентов содержания обучения и параметров качества усвоения учебного материала по конкретному учебному предмету; — учет требований национально-регионального компонента государственного образовательного стандарта; — единство рабочей учебной программы для всех учителей данного предмета; — качество контроля со стороны администрации лицея.

III. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

1. титульный лист; 2. пояснительная записка; 3. тематический план; 4. поурочное планирование; 5. перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ; 6. требования к уровню подготовки обучающихся; 7. критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся применительно к различным формам контроля знаний; 8. список литературы для учителя и обучающихся.

3.1. Титульный лист включает: — Полное наименование учредителя и наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом. — Где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа,

наименование учебного предмета (курса). — Указать на принадлежность рабочей учебной программы к ступени, уровню общего образования или профессии, специальности начального профессионального образования. — Срок реализации данной рабочей учебной программы. — Указание примерной программы и ее авторов, на основе которой разработана данная рабочая учебная программа. — Ф.И.О. учителя (преподавателя), составившего данную рабочую учебную программу. —

Название населенного пункта и год разработки программы Форма титульного листа

(наименование учредителя и образовательного учреждения)

Рекомендована Утверждаю _____ Директор МКОУ

«Ванашинская ООШ _____ Шахмурзаева А.А.

Учителей _____ « _____ » _____ 2016г. Протокол

№ _____ от « _____ » _____ 2016г.

Руководитель ШМО _____ Рабочая учебная программа

_____ (наименование учебного предмета/курса/)

_____ (уровень, степень образования)

_____ (срок реализации программы) Составлена на основе примерной программы

_____ (наименование программы) (автор программы)

_____ кем (Ф.И.О. учителя, составившего рабочую учебную программы)

_____ (название населенного пункта, год разработки) 3.2.

Пояснительная записка: В пояснительной записке может содержаться:

3.2.1. Цели и задачи изучения предметов (курса), концепции, заложенные в содержании учебного материала с учетом вида образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3.2.2. Отражение расширения целей и задач изучения предмета (курса) по сравнению с примерной программой за счет ведения национально - регионального компонента.

3.2.3. Указание — отличительных особенностей рабочей учебной программы по сравнению с примерной программой (изучение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка тем, расширение содержания учебного материала и т.д.); обоснование целесообразности внесения данных изменений; — срока реализации рабочей учебной программы; — ведущих форм, технологий обучения; — используемых форм, способов и средств проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей учебной программе.

3.2.4. Обоснование выбора учебно - методического комплекта для реализации рабочей учебной программы.

3.3. Тематический план

Отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение. При этом указываются практические виды занятий, включенные в содержание разделов и тем в соответствии с примерной программой.

Форма тематического плана №	Наименование разделов, тем	Количество часов	В т.ч. на лабораторные и практические занятия	Год обучения (класс, курс)
1.	Введение	2.		
Раздел I.	2.1. Тема 1.	2.2. Тема 2.		

3.4. Поурочное планирование

3.5. Перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ

Указывается перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ по годам обучения в течение всего срока реализации рабочей учебной программы.

3.6. Требования к уровню подготовки обучающихся (по годам /курсам/ обучения)

Дидактические единицы группируются из обобщенных требований к уровню подготовки выпускников.

3.7.

Критерии и нормы оценки знаний обучающихся Составляются применительно к различным формам контроля знаний (устный опрос, решение количественных и качественных задач, лабораторные работы, практические работы, тестирование, контрольная работа, комплексный анализ текста, выразительное чтение художественных произведений наизусть, творческая работа/реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный обучающимися, проект и т.д./зачет, экзамен).

3.8. Список литературы для учителя и обучающихся

Указывается учебно-методический комплект, использующийся для реализации рабочей учебной программы, при этом срок эксплуатации учебников должен соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм.