**Анализ работы школьной библиотеки**

**МКОУ «Ванашинская ООШ»**

**за 2016– 2017 учебный год**

Школьная библиотека в течение учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

     В прошедшем учебном году **целью** работы школьной библиотеки была:

  - создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, организация систематического чтения;

    Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие **задачи**:

  - обеспечивать учебно-воспитательный процесс учебно-методическими пособиями, работать по сохранности фонда;

   - обучать читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;

  - совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

  В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

**Показатели библиотечной статистики за 2016-2017 учебный год**

1. **Количество читателей:** всего-53

в т. ч. обучающихся-62

учителя и родители-12

**2.** **Книжный фонд:** всего-3485

в т. ч. худ.- 1779

метод.- 135

учеб. лит.- 1566

**3. Книговыдача:** всего-534

**4. Число посещений: -**143

**В % соотношении**

1.Книгообеспеченность – 65.8%

2.Ср.Читаемость – 10.1%

3.Обращаемость – 0,31%

**Обслуживание читателей**

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы,

Обеспеченность учебниками составила 65.8%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя. Систематически проводились рейды по сохранности учебников обучающихся.

В конце учебного года  проходит сдача учебников по классам.

**Основные формы индивидуального обслуживания**:

* беседа при записи в библиотеку,
* беседа при выдаче документов,
* беседа о прочитанном;
* анализ читательских формуляров,

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.**

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой:

Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом учебном году для пользователей библиотеки были проведены следующие **мероприятия**:

**Книжные выставки:**

**Сентябрь**

* «Это интересно знать»;
* «Ваши мудрые и добрые друзья»;

**Октябрь**

* 4 октября - Всемирный день защиты животных;
* «Золотая осень»;

**Ноябрь**

* «Цвети, расти наш край родной!»;
* «Гордое имя - МАТЬ»;

**Январь**

* «Ах ты, зимушка-зима!»;

**Февраль**

* «Время помнить…»

**Март**

* «Мамин праздник»;

**Апрель**

* «Дорога в космос»
* «Книги – юбиляры 2017 года»
* «Весна красна»;
* **Май**
* «Вы живы вечно…»;

**Мероприятия:**

* 1. Игру «Путешествие в страну сказок» 1кл. – сентябрь;
* 2. Поэтическое соревнование «Пушкинские строки» 4кл. – октябрь;
* 3. Урок-викторину «Басни дедушки Крылова» 5кл. –октябрь;
* 4. Викторину «Сказки гуляют по свету» 2кл. – октябрь;
* 5. Игру «Что-то? Где-то? Когда-то?» 3кл. – ноябрь;
6. Игру «По сказочным тропинкам» 1кл. – декабрь;
* 7. Игру «Новогодний калейдоскоп» 6кл. - декабрь;
* 8. Викторину «Зимние загадки» 4кл. – январь;
* 9. Интеллектуальную игру «Горе от Ума» 9кл. –январь;
* 10. Литературную игру «В мире стихов Барто» 3кл. - февраль;
* 11. Викторину «В мире загадок» 1кл. – апрель;
* 12. Викторину «В гостях у сказки» 2кл. – апрель;
* 13. Литературную игру «Великие сказочники» 3кл. – апрель;
* 14. Литературное путешествие «Чудесный мир книги» 4кл. – апрель;
* 15. Игру «Книжные посиделки» 5кл. –апрель;
* 16. Игру «Давайте сразимся…» 6кл. –апрель;
* 17. Викторину «Литературная шкатулка» 7кл. –апрель;
* 18. Литературную игру «Что? Где? Когда?» 9кл. –апрель;

**Библиотечно-библиографические уроки**

* «Первое посещение библиотеки». 1кл. -сентябрь;
* «Структура книги. Как создаются книги». 2кл. –октябрь;
* «История создания книг» 3кл. –ноябрь;
* «Твои первые энциклопедии» 3-4кл. –декабрь;
* «Наши друзья-энциклопедии» 5-6кл. – январь;
* Помогать обучающимся 9- кл. в подборе материала для подготовки к ГИА и ЕГЭ; - в течение года;

Все запланированные библиотечно-библиографические уроки были проведены согласно плану.

    Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы.

**Работа с библиотечным фондом ведется в течение все учебного года.**

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

-книга суммарного учета фонда библиотеки;

- книга суммарного учёта учебного фонда;

-инвентарные книги;

-папка «Акты на списание»;

- картотека учета учебников;

- накладные на учебники по классам;

- журнал учёта выдачи учебников по классам;

-читательские формуляры.

    Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 9-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке.

    Фонд художественной литератур**ы** находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

• младшего школьного возраста (1-4классы);
• среднего школьного возраста (5-8классы);
• старшего школьного возраста (9-классы);
• периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

    Расстановка осуществлена по возрастным группам в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

     Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «Марийские сказки», «О растениях и животных». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

     Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по предметам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

    На сайте школы размещен «Перечень учебников на 2016-2017 учебный год».

    Подведены итоги движения фонда. Составлены справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.

**Работа по сохранности фонда**

   Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб. В библиотеке работает читательский зал, где учащиеся работают с ценными изданиями.

     Работа по самообразованию:использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», газета «Библиотека в школе», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а также опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях. Совершенствую традиционные и применяю новые инновационные технологии.

    Анализируя работу школьной библиотеки за 2016/2017 учебный год, можно сделать следующий вывод:

    Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

    Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2016/2017 учебный год.

    Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

     Выявлены основные **проблемы**, над которыми необходимо работать в 2017/2018 учебном году:

* Снизилась читательская активность обучающихся, книгу заменил Интернет.
* Устаревший фонд художественной литературы.

     Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
5. Создать страничку школьной библиотеки на сайте школы.

Педагог-библиотекарь: Амирбекова З.М