

Утверждаю

Приказ № 5 от 28.08.2016
Ванагинская ООШ

Директор А.А. Шахмурзаева



Принято

Решением педсовета МКОУ

Протокол № 3 от 28.08.2016

**Положение о методическом совете
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения Ванагинская основная
общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет школы является главным консультативным органом ОУ по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. Состав и организационная структура методического совета

2.1. Членами Методического совета являются: заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО школы.

2.2. В состав Методического совета школы могут входить представители педагогических работников школы:

директор школы;

председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

наиболее опытные учителя школы.

2.3. Возглавляет Методический совет его председатель, который избирается из состава членов научно-методического совета путем открытого голосования, сроком на один год.

2.4. В своей деятельности председатель подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

2.5. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, включая руководителей данных групп в состав методического совета.

2.6. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

3. Цели деятельности Методического совета

3.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

3.2. Повышение квалификации педагогических работников. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

3.3. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

4. Задачи деятельности Методического совета

4.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

анализ состояния и результативность работы научно-методической службы;

диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе; внесение предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;

разработка новых методических технологий организации УВП в школе;

создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;

проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);

организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

внесение предложения по созданию временных творческих коллективов (ВТК);

внесение предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;

анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;

способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

5. Направления деятельности Методического совета.

5.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

5.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;

определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление инновационной деятельности;

организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности школы.

6. Права и обязанности Методического совета:

6.1. Определять стратегию проведения методической работы школы;

6.2. Осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе;

6.3. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

6.4. Давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;

6.5. Вносить предложения по формированию образовательной программы, учебного плана школы;

6.6. Координировать деятельность школьных методических объединений и творческих групп;

6.7. Представлять сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

6.8. Участвовать в аттестации педагогических работников.

6.9. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем выполнения его решений. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.

6.10. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

7. Документация Методического совета.

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

Положение о Методическом совете;

приказ директора школы о составе и председателе Методического совета;

анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

план работы Методического совета на текущий учебный год;

сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

планы проведения тематических предметных недель;

положение о школьном научном обществе «Академия»;

положение о научно-исследовательской конференции «Наука молодая»;

протоколы заседаний Методического совета;

аналитические материалы и экспортируемые методические разработки.

8. Взаимодействие методического совета школы с коллегиальными органами управления школы.

8.1. Методический совет и администрация:

Администрация школы:

создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.

Методический совет:

оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

8.2. Методический совет и Педагогический совет:

Педагогический совет школы:

утверждает основные направления работы Методического совета.

при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета.

Методический совет:

оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

9. Организация работы Методического совета школы.

9.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

9.2. Заседания Методического совета при необходимости могут быть открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

9.3. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов Методического совета.

9.4. Решения Методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

9.5. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

9.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

9.7.Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

9.8.В случае необходимости решения Методического совета могут приниматься тайным голосованием.

9.9.Ход заседания Методического совета и его решения оформляются протоколом.