

Утверждаю

Приказ № 5 от «28» 08 2016г
Ванагинская ООШ

Директор А.А.Шахмурзаева



Принято

Решением педсовета МКОУ

Протокол № 3 от «28» 08 2016г

**Положение
о школьном методическом объединении
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения Ванагинская основная
общеобразовательная школа.**

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по научно – методической работе или на основании решения Методического совета школы.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ и утверждается Методическим советом школы.

1.5. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора.

1.6. Руководитель ШМО назначается приказом директора школы из числа учителей, аттестованных на категории.

2. Организация работы методического объединения

2.1. Работа методического объединения учителей строится на основе:
программы развития школы;
программы опытно-экспериментальной работы;
общешкольной методической темы, принятой Педагогическим советом школы;
содержания школьных проектов, плана, который является частью нормативно-планирующих документов школы.

2.2. План методического объединения учителей утверждается заместителем директора школы, курирующим методическую работу.

2.3. Организует работу методического объединения учителей председатель, избранный коллективом учителей и утвержденный директором школы.

2.4. Председатель методического объединения учителей:
организует работу методического объединения учителей,
возглавляет усилия учителей в реализации Программы развития школы, методической и опытно-экспериментальной работе, организует работу учителей по реализации школьных проектов,

способствует повышению квалификации учителей,
оказывает методическую помощь учителям, посещает их уроки,
оказывает организационно-методическую помощь учителям, проходящим аттестацию,

изучает состояние преподавания предмета или предметов и результаты учебной деятельности,

организует проведение внеклассной работы по предмету или предметам, предметных олимпиад,

изучает и распространяет передовой педагогический опыт, современные технологии обучения.

4. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения и замечания в планирующие развитие школы документы;
- избирать методическую тему в рамках общешкольной для коллективной работы или организации творческой группы для проведения коллективного исследования проблемы, актуальной для всех учителей, входящих в методическое объединение;
- делегировать учителей в творческие группы, созданные из представителей методических объединений школы;
- анализировать, обобщать и представлять опыт работы коллег на педагогическом совете школы, школьном конкурсе педагогических достижений;
- делегировать учителей для участия в районных, городских и др. уровня конкурсах педагогического мастерства.

5. Обязанности членов методического объединения

5.1. Члены методического объединения обязаны:

- знать образовательные стандарты и тенденции развития методик (технологий) преподаваемого предмета;
- участвовать в работе методического объединения, его заседаниях;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, работать над индивидуальной методической темой.

6. Цели задачи деятельности ШМО

6.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно – образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

6.2. В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- создание условий для самообразования учителей, осуществление руководства творческой работой коллектива.
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация инновационной, экспериментальной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

7. Содержание деятельности ШМО

7.1. Деятельность ШМО содержит:

- диагностику затруднений учителя и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности ШМО;
- разработку рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной и воспитательной деятельности, повышении эффективности организации образовательно–воспитательного процесса;

разработку основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели и др.);

совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др;

изучение, обобщение, презентация педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;

организацию диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО;

совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, организация работы с молодыми специалистами, руководство работой педагогической мастерской, проблемно – творческими коллективами.

8. Структура и организация деятельности

8.1. Основными формами работы ШМО являются:

заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

круглые столы, семинары по учебно–методическим проблемам;

творческие отчеты учителей;

открытые уроки и внеклассные мероприятия;

предметные недели;

взаимопосещение уроков;

презентация опыта работы членов ШМО на различных уровнях.

8.2. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и инновационной деятельности.

8.3. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами ОУ.

9. Документация ШМО

9.1. К документации ШМО относятся:

Положение о методическом объединении;

анализ работы ШМО за прошедший учебный год;

план работы ШМО в новом учебном году;

план проведения предметной недели;

банк данных об учителях, входящих в ШМО;

сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;

сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;

протоколы заседаний ШМО.

9.2. Анализ деятельности ШМО представляется его руководителем на заседании Методического совета школы в конце учебного года, план работы ШМО на год – в начале учебного года.