**Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса школы на учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| **сентябрь** | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности и т.д. | 1-9 | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Директор  Шахмурзаева А. А | Рекомендации |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися | 1-9 | Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения образования в школе | Персональный, наблюдения, беседа | Замдир. по УВР  Амирбекова З. М | Совещание при директоре |
| 3 | Работа с детьми «группы риска» | 1-9 | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | Зам. дир. по УВР  Амирбекова З. М | Совещание при замдир. по УВР |
| 4 | Организация горячего питания | 1-4 | Упорядочение режима питания | Тематический | Директор  Шахмурзаева А. А | Совещание при директоре |
| **октябрь** | | | | | | |
| 1 | Работа с условно переведёнными, оставшимися на повторный год учащимися | 2-9 | Своевременность проведения индивидуальных занятий | Персональный | Зам. дир. по УВР  Амирбекова З. М | Совещание при директоре |
| 2 | Работа с учащимися «группы риска» | 1-9 | Предупреждение неуспеваемости учащихся | Наблюдение, беседа | Зам. дир. по УВР  Амирбекова З. М | Совещание при директоре |
| 3 | Работа с одарёнными детьми | 1-9 | Качество и своевременность проведения дополнительных, кружковых занятий | Обобщающий | Зам. дир. по НМР  Сунгурова З. М | Методический совет |
| **ноябрь** | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классы | 5-9 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях (Шахмурзаева А. А, Сунгурова З. М) | Персональный | Зам. дир . по УВР  Амирбекова З. М | Совещание при зам. дир. по УВР |
| 2 | Работа с одарёнными учащимися | 1-9 | Индивидуальный подход к учащимся | Тематический | Зам. дир . по НМР  Амирбекова З. М | Методический совет |
| **декабрь** | | | | | | |
| 1 | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | 5-9 | Дозировка дом/задания | Классно-обобщающий | Зам.дир. по УВР  Амирбекова З. М | Справка |
| 2 | Состояние техники безопасности на уроках физики и химии | 7-9 | Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике и химии | Персональный | Директор  Шахмурзаева А. А | Совещание при директоре |
| **январь** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | 1-9 | Своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях | Наблюдение | Зам. дир. по УВР  Амирбекова З. М | Справка |
| 2 | Дозировка домашнего задания | 2-4 | Проконтролировать дозировку д/задания | Тематический | Зам. дир. по УВР  Амирбекова З. М | Справка |
| **февраль** | | | | | | |
| 1 | Работа с отстающими учащимися | 1-9 | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный | Зам. дир. по УВР  Амирбекова З. М | Совещание при зам. дир. по УВР |
| **март** | | | | | | |
| 1 | Работа с отстающими учащимися | 1-9 | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный | Замдир. по УВР  Амирбекова З.М | Совещание при замдир. по УВР |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися | 1-9 | Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий | Тематический | Зам.дир. по УВР  Амирбекова З.М | Справка |
| **апрель** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска» | 8-9 | Индивидуальная работа классного руководителя | Фронтальный | Зам. дир. по УВР  Амирбекова З. М | Совещание при зам. дир. по УВР |
| 2 | Работа с отстающими учащимися | Указать  классы | Проверить выполнение д/задания отстающими учащимися | Персональный | Зам. дир. по УВР  Амирбекова З. М | Справка |
| **май** | | | | | | |
| 1 | Работа с одарёнными детьми | 0 | Проанализировать работу с учащимися, претендующими на получение аттестата особого образца, медали | Тематический | Зам. дир. по УВР  Амирбекова З. М | Справка |
| 2 | Работа с отстающими учащимися | 1-9 | Проверить работу учителей со слабоуспевающими учащимися | Тематический | Зам. дир. по УВР  Амирбекова З. М | Справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| **октябрь** | | | | | | |
| 1 | Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе | 5 | Выполнение требований по преемственности в 5-х классах | Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование | Зам. дир. по УВР  Амирбекова З. М | Совещание при директоре |
| **ноябрь** | | | | | | |
| 1 | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету (Атаев А) | 8-9 | Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за 1-ю четверть | Посещение уроков | Зам дир. по УВР  Амирбекова З. М | Совещание при директоре |
| 2 | Контроль за внеурочной деятельностью учащихся | 5-11 | Контроль за осуществлением дополнительного образования | Посещение кружков | Зам. дир. по УВР  Амирбекова З. М | Справка |
| 3 | Анализ состояния преподавания предметов (русский язык, родной язык) | 5-9 | Методы активизации познавательной деятельности на уроке | Посещение уроков, контроль за состоянием дневников, тетрадей анкетирование | Зам дир. по УВР  Амирбекова З. М | Справка |
| **декабрь** | | | | | | |
| 1 | Контроль за уровнем преподавания предметов | 1 | Новый метод ФГОС | Посещение уроков | Зам. дир. по УВР  Амирбекова З.М | Справка |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **январь** | | | | | | |
| 1 | Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету (родной язык , химия.) | 8-9 | Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости | Собеседование | Замдир. по УВР  Амирбекова З.М | Справка |
| 2 | Анализ состояния преподавания предметов (информатика, физика) | 7-9 | Способы, приёмы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения | Посещение уроков, контроль за состоянием дневников, тетрадей, анкетирование | Замдир. по УВР  Амирбекова З.М | Справка |
| **февраль** | | | | | | |
| 1 | Контроль за уровнем ЗУН учащихся, обучающихся на дому | 1-11 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Посещение занятий, контрольные срезы | Зам. дир. по УВР  Амирбекова З.М | Справка |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **март** | | | | | | |
| 1 | Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта (Сунгурова З.М) |  | Анализ методики и индивидуального стиля преподавания | Посещение уроков | Зам. дир. по НМР  Амирбекова З.М | справка |
| 2 | Контроль за преподаванием (математики АмирбековаЗ.М) | 5-9 | Проанализировать индивидуальную работу учителя на уроках | Посещение уроков | Зам. дир. по ВР Сунгурова З.М | Справка |
| **апрель** | | | | | | |
| 1 | Контроль за уровнем ЗУН учащихся | 5-9 | Анализ уровня обученности учащихся | Контрольные работы, посещение уроков | Зам. дир. по УВР  Амирбекова З.М | Совещание при замдир. по УВР |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания | 9, | Анализ организации текущего повторения пройденного материала; подготовка к итоговой аттестации. | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | Зам. дир. по УВР  Амирбекова З. М | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | |
| **октябрь** | | | | | | |
| 1 | Изучение уровня преподавания (Сунгуровой З.М) | 4 | Изучение результативности обучения | Контрольные работы | Зам дир. по УВР  Амирбекова З.М | Совещание при директоре |
| **ноябрь** | | | | | | |
| 1 | Изучение уровня преподавания (Даваевой А.) | 2 | Анализ уровня сформированности ЗУН | Посещение уроков, собеседование | Директор школы  Шахмурзаева А,А | Справка |
| **декабрь** | | | | | | |
| 1 | Обученность учащихся по (русскому языку и литературе) | 5-9 | Изучение результативности и степени обученности | Контрольные срезы | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **январь** | | | | | | |
| 1 | Обученность учащихся по (родному языку и литературе) | 2-9 | Изучение результативности за 1-ое полугодие | Контрольные работы | Зам.дир. по УВР  Амирбекова З,М | Справка |
| **февраль** | | | | | | |
| 1 | Обученность учащихся по (математике) | 2-9 | Изучение результативности обучения | Контрольные срезы | Зам дир. по УВР  Амирбекова З.М | Справка |
| **март** | | | | | | |
| 1 | Обученность учащихся по (истории) | 5-9 | Изучение результативности обучения | Контрольные срезы | Замдир. по УВР  Амирбекова З.М | Справка |
| **апрель** | | | | | | |
| 1 | Обученность учащихся по (физике, информатике) | 7-9 | Определение уровня сформированности ЗУН | Посещение уроков, срезы знаний | Замдир. по УВР  Амирбекова З. М | Справка |
| **май** | | | | | | |
| 1 | Обученность учащихся по (химии , биологии) | 7-9 | Контроль уровня обученности учащихся за год | Срезы знаний | Зам.дир. по УВР  Амирбекова З. М | Справка |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| **сентябрь** | | | | | | |
| 1 | Контроль содержания календарно-тематических планов | 1-9 | Определение качества составления | Просмотр, собеседование | Зам. дир. по УВР  Амирбекова З.М | Справка |
| 2 | Контроль за личными делами учащихся | 1-9 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | Директор школы  Шахмурзаева А.А | Справка |
| **октябрь** | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | 1-9 | Соблюдение единого орфографического режима | Проверка | Зам. дир по УВР  Амирбекова З.М | Справка |
| 2 | Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку | 5-9 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр | Зам дир по УВР  Амирбекова З.М | Справка |
| 3 | Контроль за ведением дневников | 2-4 | Работа классного руководителя с дневниками | Просмотр | Зам. ир по УВР  Амирбекова З.М | Справка |
| **ноябрь** | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | 1-9 | Анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости | Просмотр | Замдир по УВР  Амирбекова З.М | Справка |
| 2 | Контроль за ведением дневников | 5-9 | Работа классных руководителей с дневниками учащихся | Просмотр | Замдир по УВР  Амирбекова З.М | Справка |
| 3 | Состояние тетрадей по математике | 5-9 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр | Замдир по УВР  Амирбекова З.М | Справка |
| **декабрь** | | | | | | |
| 1 | Анализ работы учащихся в тетрадях. Ведение тетрадей по биологии, химии, географии, физике | 7-9 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр | Замдир по УВР  Амирбекова З.М | Справка |
| 2 | Контроль за ведением дневников | 3-9 | Ведение дневников учащихся, контроль родителей | Просмотр | Замдир по УВР | Справка |
| **январь** | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением журналов | 2-9 | Своевременность и аккуратность заполнения | Просмотр | Зам. дир по УВР  Амирбекова З.М | Справка |
| 2 | Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности | 7-11 | Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторно-практических работ по физике и химии | Просмотр | Директор школы  Шахмурзаева А,А | Совещание при директоре |
| **февраль** | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности | 5-11 | Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности на уроках трудового обучения | Просмотр | Директор школы  Шахмурзаева А,А | Совещание при директоре |
| 2 | Контроль за ведением тетрадей | 7-11 | О выполнении практической части учебных курсов физики, химии, географии и биологии | Просмотр | Директор школы  Шахмурзаева А,А | Совещание при директоре |
| **март** | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением тетрадей | 5-11 | Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима) Соответствие сроков проведения контрольных работ утверждённому графику контрольных работ на четверть | Просмотр | Взаимопроверка силами членов МО | Совещание при зам. дир. по УВР |
| **апрель** | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием дневников | 2-11 | Выполнение рекомендаций в ходе предыдущих проверок | Просмотр, собеседование | Зам. тдир по УВР  Амирбекова З.М | Справка |
| 2 | Контроль за ведением тетрадей | 2-11 | Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся | Просмотр, собеседование | Замдир по УВР  Амирбекова З, М | Справка |
| **май** | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | 2-11 | Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочётов в работе с журналом. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации | Просмотр | Зам.дир по УВР  Амирбекова З.М | Справка |
| 2 | Контроль за состоянием дневников | 2-9 | Своевременное выставление оценок за 4-ю четверть и год, доведение итогов года до сведения родителей | Просмотр | Замдир по УВР  Амирбекова З, М | Совещание при замдир. по УВР |
| **июнь** | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | 9 | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9. классов к сдаче в архив | Просмотр | Замдир по УВР  Амирбекова З, М | Справка |
| 2 | Контроль за состоянием личных дел | 1-9 | Своевременное и правильное оформление | Просмотр | Директор школы  Шахмурзаева А, А | Справка |
| **5. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| **август** | | | | | | |
| 1 | Расстановка кадров |  | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Тематический | Директор школы  Шахмурзаева А, А | Совещание при директоре |
| 2 | Аттестация учителей |  | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Замдир по УВР  Амирбекова З.М | Совещание при зам  дир. по УВР |
| **сентябрь** | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификационной категории |  | Своевременное оформление необходимой документации | Персональный | Директор школы  Шахмурзаева А, А | Совещание при директоре |
| 2 | Работа методических объединений |  | Планирование работы МО на новый учебный год | Тематический | Замдир по НМР  Сунгурова З. М | Совещание при директоре |
| **октябрь** | | | | | | |
|  |
| 1 | Работа с вновь прибывшими учителями |  | Проконтролировать работу с вновь прибывшими учителями | Тематический | Директор школы  Шахмурзаева А, А | Справка |
| **ноябрь** | | | | | | |
| 2 | Организация обмена опытом |  | Знакомство с применением новых форм и методов на уроках | Тематический | Замдир по НМР  Сунгурова З,М | Справка |
| 3 | Самообразование учителей |  | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | Персональный | Замдир по НМР  Сунгурова З. М | Справка |
| **декабрь** | | | | | | |
| 1 | Контроль знания нормативных документов |  | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам | Тематический | Директор школы  Шахмурзаева А, А | Справка |
| 2 | Повышение квалификационной категории |  | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Посещение уроков | Замдир по УВР  Амирбекова З,М | Справка |
| **январь** | | | | | | |
| 1 | Посещение открытых уроков в рамках заседаний МО |  | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися | Персональный | Председатели МО  Дадаева А  Чамсудов И | Совещание при зам. дир. по УВР |
| **февраль** | | | | | | |
| 1 | Работа с аттестуемыми учителями |  | Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности | Персональный | Председатели МО  Дадаева А  Чамсудов И | Заседание аттестационной комиссии |
| **март** | | | | | | |
| 1 | Работа предметных МО |  | Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы научно- методической работы с УВП школы | Тематический | Директор школы  Шахмурзаева А, А | Совещание при директоре |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями |  | Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта | Персональный | Директор школы  Шахмурзаева А, А | Справка |
| **апрель** | | | | | | |
| 1 | Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей |  | Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой школы, регулировать и корректировать уровень проф. Мастерства учителя | Тематический | Директор школы  Шахмурзаева А, А | Совещание при директоре |
| 2 | Самообразование учителей |  | Проанализировать реализацию учителями идей и тем по самообразованию в практике своей работы | Тематический | Зам. дир по НМР  Сунгурова З, М | Заседание метод. совета |
| **май** | | | | | | |
| 1 | Аттестация учителей |  | Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории | Персональный | Зам. дир по УВР  Амирбекова З. М | Совещание при зам. дир. по УВР |
| 2 | Создание банка информационных материалов |  | Обеспечение методическими материалами и рекомендациями все структурные звенья образовательного процесса школы. | Тематический | Директор школы  Шахмурзаева А, А | Совещание при директоре |